

Projektmanager*in (20h/Woche)

Sie möchten gerne dort arbeiten, wo Sie einen Überblick über das österreichische und europäische Hochschulsystem haben? Sie haben Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Projekten, Analysen und Publikationen? Sie haben Freude daran, proaktiv die Zusammenarbeit mit Hochschulen und in Netzwerken anzubahnen, aufzubauen und zu betreuen? Und Sie mögen es, in der Arbeit einen Orientierungsrahmen zu haben, in dem Sie selbständig arbeiten können? Dann freuen wir uns, wenn Sie unser Team in der AQ Austria verstärken wollen.

Die Agentur für Qualitätssicherung und Akkreditierung Austria (AQ Austria) ist gemäß Hochschul-Qualitätssicherungsgesetz für externe Qualitätssicherung an öffentlichen Universitäten, Fachhochschulen, Privathochschulen und Privatuniversitäten sowie Pädagogischen Hochschulen zuständig. Unsere Aufgaben umfassen u.a. die Entwicklung und Durchführung von Akkreditierungs- und Auditverfahren nach nationalen und internationalen Standards, Meldungen ausländischer Studienangebote in Österreich, die Erstellung von Analysen zu Fragen hochschulischer Qualität, die Beratung von Hochschulen in Fragen der Qualitätsentwicklung und Aufsicht über akkreditierte Hochschulen. Neben diesen Aufgaben in Österreich ist die Agentur in sämtlichen ihrer Tätigkeitsfelder auch im Ausland aktiv.

Zur Verstärkung der Geschäftsstelle in Wien besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Position als **Projektmanager*in** im Bereich Analysen und Entwicklung im Ausmaß von 20h/Woche.

Diese Arbeitsschwerpunkte erwarten Sie bei uns:

- inhaltliche und organisatorische Betreuung von Themen und Projekten im Kontext der Qualitätssicherung in Zusammenarbeit mit Hochschulen, internen und externen Kooperationspartnern
- Konzeption und Erstellung von Studien, Analysen und Publikationen zu bildungspolitischen Themen
- Aufbau von und/oder Mitarbeit in nationalen und internationalen Netzwerken und Arbeitsgruppen
- inhaltliche und organisatorische Planung, Vorbereitung und Durchführung von Workshops und Veranstaltungen

Diese Qualifikationen und Kompetenzen bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium jedweder Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise im Bildungs- bzw. Wissenschaftssektor
- ausgeprägte analytische Kompetenzen
- statistische Grundkenntnisse
- hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie Sicherheit in der Erstellung komplexer Texte, sehr gute Englischkenntnisse (C1)
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- selbstsichere (Re)Präsentation der eigenen Organisation und Themen in Projekten und Netzwerken
- wünschenswert: Erfahrung als Moderator*in oder Sprecher*in
- strukturierte, sorgfältige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowohl selbstständig, als auch in einem kleinen Team
- Belastbarkeit und Stressresilienz

Das bieten wir Ihnen:

- sicherer und langfristiger Arbeitsplatz
- kollegiales und motivierendes Betriebsklima in einem multidisziplinären Team
- gewissenhaftes Onboarding, einschlägige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zum Homeoffice
- gut ausgestattete, helle Büroräumlichkeiten (kein Großraumbüro) neben dem Währinger Park im 19. Bezirk Wiens

Abhängig von den beruflichen Vorerfahrungen beträgt das monatliche Mindestgehalt EUR 3.200 brutto (bei Vollzeit) bei 14 Monatsgehältern. Schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung elektronisch an die stellvertretende Geschäftsführerin Frau Mag. Silke Weineck (e-mail: bewerbung@aq.ac.at).